

# 市事研 会報 おおさか 翔

令和3年3月5日 発行 大阪市立小中学校事務研究会 会長 小山 純大 編集 同事務局

ホームページアドレス：<http://www.y1.x312v.smilestart.ne.jp/>

## 今号のピックアップ

- 1ページ ・幹事会報告 ・会長コラム
- 2ページ ・「令和2年度研究集録」及び「実務研修会資料」の送付について
- ・「学校事務ハンドブック・財務運営編」掲載様式データの更新について
- ・文書分類用ラベル作成手順 ・編集後記



## 幹事会報告

令和2年度 第2回幹事会については、集合形式での開催を中止とし、案件については書面により審議を行いました。詳細は次のとおりです。

### 【案件】

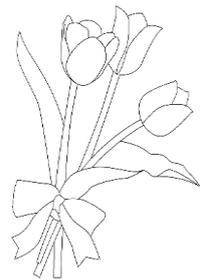
- 1 補正予算について  
今年度事業計画の変更に基づき、補正予算案を提案。
- 2 役員等選出委員会の設置について  
今年度、現役員等の任期1年が終了することにともない、次期役員等の選出を行うため、会則第21条及び役員等選出規程により役員等選出委員会を設置。役員等選出委員は幹事から5名選出、委員長及び委員は次のとおり。

委員長	委員
委員	委員
委員	

→ 会則15条の3により、1・2ともに承認されました。

### 【連絡事項】

- 1 今年度の活動について
  - 〔事務局〕
    - ・会報第222号、223号、224号発行
    - ・転任個人報告書、会報225号発行予定
    - ・令和3年度文書分類用ラベルホームページ掲載予定
  - 〔研究部〕
    - ・令和2年度研究集録ホームページ掲載・発送予定
    - ・予算執行計画関係様式ホームページ掲載資料更新予定
  - 〔研修部〕
    - ・自習型パソコン研修会資料ホームページ掲載
    - ・実務研修会資料ホームページ掲載・発送予定
    - 「学校徴収金会計（概算契約）について」
- 2 その他  
令和3年度研修会・総会 令和3年5月下旬開催予定



## 会長コラム Vol.3 ポジティブシンキング



「年度末、仕事が溜まってしんどい」…みなさんは、これをどうポジティブな表現に変えますか。「やりがいがある」「頼りにされている」「この仕事一つ一つが、学校をより良くすることにつながっている」などなど。何事も前向きに捉えることが大切。頭では分かっているけど、ひとりで抱え込んでしまうとマイナス思考の連鎖。そして気持ちがネガティブになることで、さらなる失敗に。こんなご時世でも、周りとは直接相談できる機会を上手につくりながら、ポジティブシンキングで日々を過ごしたいですね。失敗は成功のもと！ポチポチいきましょう(^)/

## 令和2年度研究集録及び実務研修会資料の送付について



令和2年度研究集録及び実務研修会資料につきましては、2月24日までに会費を納入いただいた方へ、3月中旬頃に発送する予定です。研究集録は、市事研ホームページの資料掲載ページに先行して掲載していますので、どうぞご活用ください。実務研修会資料は、近日中に掲載予定です。

(ID及びパスワードは会費を納入いただいた方にお知らせしています。会費の納入方法については、会報224号をご覧ください。)

## 「学校事務ハンドブック・財務運営編」掲載様式データの更新について



会報224号でもお知らせしましたが、市事研ホームページに掲載されている「学校事務ハンドブック・財務運営編(令和元年度改訂版)」の様式データ(予算執行計画関係様式)について、業務システム機種更新及びそれに伴う事務取扱の変更内容を反映させたものへと更新を行いました。是非ダウンロードしてご活用ください。



## 文書分類用ラベル作成手順



- ① 作成したい年度を入力します。(自動的に「様式1～70」のシートへ年度が反映)

	A	B	C	D	E	F	G		
1	令和	3	年度						
2	NO	項	目	保存年限	標	題	副	題	分冊

- ② 「様式1～70」タブを選択し、印刷したい項目のNOを「様式1～70」シートの2行目に入力し、印刷を行います(必要に応じてページ指定を行い印刷)。

\*なお、データが反映しない場合は「ファイル」→「オプション」→「数式」→「計算方法の設定」のなかの「ブックの計算」を自動(A)に設定してください。

	NO	項	目	保存年限	標	題	副	題	分冊
1	1	0	0	1未	庶務事務取扱通達				
2	2	0	0	永	学校沿革史				
3	3	0	0	5	校長事務引継書				

副題・分冊欄は必要に応じてご活用ください。

様式 1～70				
1	2			
令和	令和	令和	令和	令和
3	3	3	3	3
年度	年度	年度	年度	年度
庶務	学校			

「文書分類用ラベルデータ」及び今回の会報に同封している「転任個人報告書データ(Excel)」は市事研ホームページの『資料掲載ページ』からダウンロードできます。



### ○ 編集後記 ○

もうすぐ事務局員になって一年が経ちます。これからも市事研スタッフの一員として、ホームページや会報等を通し、会員の皆様にも少しでも役立つ情報の発信に努めていきたいと思っております。(K)