

# 市事研 会報 おおさか 翔

令和2年3月5日 発行 大阪市立小中学校事務研究会 会長 板谷 知佳 編集 同事務局

ホームページアドレス：<http://www.y1.x312v.smilestart.ne.jp/>

## 今号のピックス

- 1ページ ・幹事会報告
- 2ページ ・研修会及び総会案内 ・近事研セミナー報告
- ・全事研評議員会報告 ・文書分類用ラベル作成手順 ・編集後記



## 幹事会報告

令和2年2月19日（水）大阪市教育センターにおいて幹事会を開催しました。詳細は次のとおりです。

### 【案件】

#### 1 補正予算について

研究大会資料代や雑収入等の収入、消耗品費（運営・活動用消耗品）、印刷製本費（研究集録等印刷）、通信運搬費（郵送料）等の支出に伴う予算補正について承認された。

#### 2 役員等選出委員会の設置について

今年度、現役員等の任期1年が終了することにともない、次期役員等の選出を行うため、会則第21条により役員等選出委員会を設置。役員等選出委員は幹事から5名選出、委員長及び委員は次のとおり。

### 【連絡事項】

#### 1 今年度の活動について

- [事務局] ・会報第214号・215号・216号・217号発行
  - ・転任個人報告書、会報218号 3月5日発送予定
  - ・令和2年度用文書分類ファイル用背ラベルHP掲載予定
- [研究部] ・第26回大阪市立小中学校事務研究大会 発表
  - ・「学校事務ハンドブック・財務運営編」改訂版 発送予定
- [研修部] ・令和元年11月27日（水）実務研修会開催「物品会計事務について」
  - ・令和2年 1月28日（火）パソコン研修会開催



#### 2 第26回大阪市立小中学校事務研究大会

令和元年9月19日（木）13時30分～ 大阪市教育センター 講堂  
 研究発表：「財務運営サイクルの実践と検証について」研究部  
 パネルディスカッション：「大阪市の学校事務の現状とこれからの考える」  
 研究大会開催にあたり、7月から10月にかけて研究大会実行委員会を開催（全4回）

#### 3 業務連絡

- ・学校維持運営費予算等について
- ・学校徴収金会計における「概算契約」の取扱について
- ・就学援助事務における個人情報の取扱について 等

#### 4 その他

- ・全事研会報238号・239号配付
- ・令和2年度研修会・総会 中央区民センター 令和2年5月28日（木）
- ・第27回大阪市立小中学校事務研究大会 大阪市教育センター 令和2年9月16日（水）



大阪市立小中学校事務研究会 令和2年度 研修会及び総会  
令和2年5月28日(木) 場所: J:COM 中央区民センター

研修会では、学校専門ワーク・ライフ・バランスコンサルタントの方をお招きし、学校における働き方の見直しを中心に講演いただく予定です。詳細は後日お知らせいたします。



## 近畿公立小中学校事務職員研究会 学校事務セミナー報告

令和2年1月10日(金) エル・おおさかにおいて、①調査研究部中間報告 ②近畿地区公立小中学校事務研究大会(大阪大会) PR ③パネルディスカッション(テーマ「育つ 育む 学びの輪」) ④ミニ講演会(演題「主体的な学びの場としての学校事務研究会」講師 愛知教育大学 教育学部 教育支援専門職育成課程教育ガバナンス講座 准教授 風岡 治 様) ⑤まとめの5本立てで近畿公立小中学校事務職員研究会 学校事務セミナーが開催されました。他府県の実践や取組等を聞くことで、学校事務職員が求められている学校における役割や専門性について改めて考える良い機会となりました。

## 全国公立小中学校事務研究会 評議員会

令和2年2月13日(木)に(株)内田洋行 東京(新川本社)において、評議員会及び役員研修会が開催されました。開会行事のあと、【第1号議案】第51回全国研究大会(岡山大会)決算報告 【第2号議案】令和2年度 暫定予算書(案)について 【第3号議案】第52回全国研究大会(岐阜大会)について 【第4号議案】その他として、常任理事の選出について提案があり、すべての議案が承認されました。その後、本部からの連絡事項として、①活動経過報告 ②今後の大会主管等について ③事務局より、地区大会への文部科学省の講師派遣等について等の諸連絡 ④情報推進部より、各調査等について諸連絡 ⑤研究開発部より、第52回全国研究大会(岐阜大会)の提案概要について、第53回全国研究大会(埼玉大会)開催についての諸連絡が行われ、評議員会は閉会しました。



## 文書分類用ラベル作成手順

このデータは平成30年度学校文書分類表を元に作成しています。

- ① 作成したい年度を入力します。(自動的に「様式1~70」のシートへ年度が反映)

|            |    |   |    |      |
|------------|----|---|----|------|
| 作成したい年度を入力 |    |   |    |      |
| 1          | 令和 | 2 | 年度 |      |
| 2          | NO | 項 | 目  | 保存年限 |
|            |    |   |    | 標 題  |
|            |    |   |    | 副 題  |
|            |    |   |    | 分冊   |



- ② 「様式1~70」タブを選択し、印刷したい項目のNOを「様式1~70」シートの2行目に入力し、印刷を行います。(必要に応じてページ指定を行い印刷)なお、データが反映しない場合は「ファイル」→「オプション」→「数式」→「計算方法の設定」のなかの「ブックの計算」を自動(A)に設定してください。

| NO | 項 | 目 | 保存年限 | 標 題      |
|----|---|---|------|----------|
| 1  | 0 | 0 | 1未   | 庶務事務取扱通達 |
| 2  | 0 | 0 | 永    | 学校沿革史    |
| 3  | 0 | 0 | 5    | 校長事務引継書  |

| 様式 1~70 |          |       |    |
|---------|----------|-------|----|
| 1       | 2        |       |    |
| 2       | 2        | 2     | 2  |
| 3       |          |       |    |
| 4       |          |       |    |
| 5       |          |       |    |
| 6       | 2        | 2     | 2  |
| 7       |          |       |    |
| 8       |          |       |    |
| 9       | 年度       | 年度    | 年度 |
| 10      |          |       |    |
| 11      | 庶務事務取扱通達 | 学校沿革史 |    |
| 12      |          |       |    |
| 13      |          |       |    |
| 14      |          |       |    |
| 15      |          |       |    |
| 16      |          |       |    |
| 17      |          |       |    |
| 18      |          |       |    |
| 19      |          |       |    |

「文書分類用ラベルデータ」及び今回の会報に同封している「転任個人報告書データ(Excel)」は市事研ホームページの『資料掲載ページ』からダウンロードできます。

「編集後記」年度末になりました。今年度を振り返り、成果や反省点を活かして次年度につなげていきたいです。(T)

